

Fax-Anmeldung (0971 / 7236-111)

Wir melden folgende/n Mitarbeiter/in verbindlich für den u. g. Lehrgang an

○ **Praxismanager/in (IHK)**

Anschrift des Unternehmens/der Klinik/der Praxis:

Name: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Tel.-Nr.: _____

Fax-Nr.: _____

E-Mail: _____

Anschrift des/r Mitarbeiters/in:

Name: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Telefon/Fax: _____

E-Mail: _____

Ort, Datum

Unterschrift und Firmenstempel (mit meiner Unterschrift erkenne ich die Teilnahme- und Zahlungsbedingungen RSG Bad Kissingen GmbH & Co. KG an)



Rhön-Saale Gründer- und Innovationszentrum GmbH & Co. KG

Sieboldstraße 7

97688 Bad Kissingen

Tel.: 0971 / 7236-0

Fax: 0971 / 7236-111

E-Mail: buero@rsg-bad-kissingen.de

Internet: www.rsg-bad-kissingen.de



Praxismanager/in (IHK)

Zertifikatslehrgang in Kooperation mit der IHK Würzburg-Schweinfurt



Praxismanager/in (IHK)

Im Gesundheitswesen spielen betriebswirtschaftliche Qualifikationen eine zunehmend bedeutende Rolle, kompetente Mitarbeiter/innen in diesem Bereich sind entscheidend für die Sicherung der Wettbewerbsfähigkeit. Aus diesem Grund soll der von uns angebotene berufsbegleitende Lehrgang eine Weiterqualifizierung ermöglichen, die speziell auf Mitarbeiter/innen von Praxen und Dienstleistungsunternehmen im Gesundheitswesen zugeschnitten ist.

Zielgruppe:

Ärztliches/Zahnärztliches Fachpersonal, Assistenten/innen und Mitarbeiter/innen in Praxen/ Zahnarztpraxen



Q u a l i f i k a t i o n

Inhalte:

Betriebswirtschaft für Praxen (24 U.-Std.)

Strategieausrichtung der Arztpraxis, Wirtschaftlichkeit der ärztlichen Leistungen, Einnahmen, Kostenrechnung und Finanzierungsformen, System der gesetzlichen und privaten Krankenversicherung, Gesundheitsreform, Grundlagen der neuen EBM, Überblick über Praxiskooperationsformen

EDV-Einsatz in der Arztpraxis (16 U.-Std.)

EDV-Einsatzbereiche in der Praxis mit Beispielen auf Basis der Microsoft Office Pakets (vorwiegend Word und Excel)

Praxisorganisation und Personalmanagement (16 U.-Std.)

Allgemeine Verwaltung, Arbeitsplatzorganisation, Materialwirtschaft, Zeitmanagement und Terminplanung, Ablauforganisation, Personaleinsatzplanung, Stellenbeschreibung, Mitarbeiterführung, Teambesprechung

Qualitätsmanagement (16 U.-Std.)

Begriffe, Rechtliche Grundlagen, QM-Systeme im Überblick, Grundsätze des QM, Vor- und Nachteile von QM-Systemen, Inhalte von QM-Systemen

Praxismarketing und Kommunikation (24 U.-Std.)

Modernes Marketing in der Arztpraxis, PR-Arbeit in der Arztpraxis, Umgang mit Internet und E-Mail, Marktforschung in der Arztpraxis, Professionelles Präsentieren

Grundlagen der Kommunikation, Formen der Wahrnehmung, Körpersprache, Aktives Zuhören – Macht der Sinne, Fragetypen

Recht (8 U.-Std.)

SGB V, Arbeitsrecht, Haftung, Datenschutz

Abschluss:



IHK-Zertifikat nach erfolgreicher Teilnahme am abschließenden Zertifikatstest, ansonsten Teilnahmebescheinigung

Lehrgangsumfang: 104 U.-Std.,
je 9.00 – 16.30 Uhr

Lehrgangsort: IHK Würzburg

Termine: 15./16.11.; 29./30.11.;
13./14.12.2017; 17./18.01.; 07./08.02.; 21./
22.02.; 08.03.2018; Prüfungstermin: 19.03.2018

Kosten:

Für den Lehrgang ist geplant eine Förderung über den Europäischen Sozialfonds zu beantragen. Ohne Förderung betragen die Lehrgangsgebühren ca. 990 Euro zzgl. MwSt. Bei Teilnahme am abschließenden Zertifikatstest bei der IHK Würzburg-Schweinfurt fällt eine zusätzliche Gebühr von 100,00 Euro an.

Teilnahmevoraussetzungen:

Gilt bei Förderung: Die Teilnehmer/innen müssen ihren Wohnsitz oder ihren Arbeitsplatz in Bayern haben. Nicht förderfähig sind Beamte, Soldaten und Beschäftigte in Körperschaften, Anstalten und Stiftungen des öffentlichen Rechts. Ausnahme: Beschäftigte in der Krankenpflege, Altenpflege und Altenhilfe

Rücktritt:

Eine Absage muss schriftlich (per Brief, per Mail oder per Fax) erfolgen. Wir behalten uns vor, bei Absagen ab zwei Wochen vor Lehrgangsbeginn 50 % der Lehrgangsgebühren bzw. ab dem Kursstart den vollen Betrag in Rechnung zu stellen.